



REGULAMIN REJESTRACJI WYDARZEŃ INSTYTUCJI BIORĄCYCH UDZIAŁ W NOCY MUZEÓW W WARSZAWIE

Noc Muzeów w Warszawie odbywa się co roku w maju i ma na celu promocję Warszawy poprzez udział podmiotów (placówek) działających w sferze kultury, sztuki, nauki i historii, dalej jako „instytucje”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa zasady udziału instytucji w XXI edycji akcji kulturalnej pn. **Noc Muzeów w Warszawie 2025**, zwanej dalej „Akcją kulturalną”, która odbędzie się w dniu **17 maja 2025 r.**
2. Organizatorem Akcji kulturalnej jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie (00-950), dalej jako „Organizator”. Biurem odpowiedzialnym bezpośrednio za organizację Akcji kulturalnej jest Biuro Marketingu Miasta Urzędu m.st. Warszawy.
3. Akcja kulturalna jest organizowana na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Informacje o Akcji kulturalnej zostaną udostępnione na oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.
4. Ubieganie się o udział w Akcji kulturalnej przez instytucję jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacją.
5. Udział w Akcji kulturalnej mogą zgłaszać instytucje, których podstawowa działalność koncentruje się na obszarze kultury, sztuki, nauki lub historii, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji, dla których te dziedziny stanowią główny zakres działania. W uzasadnionych przypadkach Organizator może dopuścić instytucje spoza tych obszarów, uwzględniając specyfikę inicjatywy i jej zgodność z celami oraz charakterem Akcji kulturalnej.
6. Instytucja przystępująca do Akcji kulturalnej odpowiada za organizację własnego wydarzenia.
7. Mając na uwadze, że Akcja kulturalna odbędzie się podczas trwania ciszy wyborczej, instytucja przystępując do Akcji kulturalnej zobowiązuje się przestrzegać ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907). W szczególności instytucja przystępując do Akcji kulturalnej jest zobowiązana do przestrzegania zakazu agitacji wyborczej uregulowanego w art. 107 ww. ustawy oraz instytucja dysponuje wiedzą na temat sankcji uregulowanej w art. 498 ww. ustawy związanej z ewentualnym naruszeniem zakazu agitacji wyborczej.
8. Udział w Akcji kulturalnej jest dobrowolny i bezpłatny. Organizator nie zwraca kosztów związanych z uczestnictwem instytucji w Akcji kulturalnej.

§ 2.

Warunki uczestnictwa instytucji w Akcji kulturalnej

1. Do udziału w Akcji kulturalnej przyjmowane będą instytucje, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. Program wydarzenia zgłoszony przez instytucję za pośrednictwem Formularza rejestracyjnego (dalej jako „Formularz”) musi być zgodny z obowiązującym prawem oraz nie może naruszać dobrego imienia Organizatora.
3. Wydarzenie zgłoszone przez instytucję musi odbywać się na terenie m.st. Warszawy.
W uzasadnionych przypadkach Organizator może dopuścić wydarzenie obejmujące miejscowości aglomeracji warszawskiej.
4. Zgłoszone wydarzenie musi mieć charakter niekomercyjny, być zgodne z celami i charakterem Akcji kulturalnej, a udział w nim dla odwiedzających musi być nieodpłatny. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji wydarzenia na etapie rejestracji instytucji, jak i w trakcie trwania Akcji kulturalnej.
5. Wszystkie wydarzenia zgłoszone przez instytucje uczestniczące w Akcji kulturalnej tworzą Oficjalny Program Akcji (dalej jako „Program”). Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania korekty, skrótu oraz redakcji programu wydarzenia przed jego publikacją, w celu zapewnienia spójności, zgodności z charakterem Akcji oraz przestrzegania obowiązujących standardów redakcyjnych. Za merytoryczną treść programu wydarzenia odpowiada instytucja.
6. Wydarzenie musi odbywać się w dniu Akcji kulturalnej i rozpoczynać się najwcześniej od godz. 9.00, a kończyć najpóźniej o godz. 5.00 dnia następnego.
7. Zgłoszenie instytucji za pośrednictwem formularza należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **najpóźniej do dnia 17 marca 2025 r. do godz. 23:59**. Zgłoszenia przesłane po tym terminie, nie będą rozpatrywane i nie wezmą udziału w Akcji kulturalnej.
8. Przesłane dane w Formularzu (tj. dane teleadresowe instytucji, program wydarzenia oraz ilustracja/zdjęcie prezentująca/e wydarzenie/placówkę) muszą być kompletne i poprawne, a instytucja musi posiadać wszelkie niezbędne prawa, w szczególności prawa autorskie, do ich publikacji oraz realizacji wydarzenia. Przesłane informacje, obejmujące dane instytucji, program wydarzenia oraz ilustrację/zdjęcie wydarzenia/placówki, będą opublikowane na oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.
9. W związku z publikacją, o której mowa w ust. 8, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych, prawa do wizerunku oraz praw autorskich. Pełną odpowiedzialność za takie naruszenia ponosi instytucja.



Warszawa

10. Formularz powinien być wypełniony w sposób pełny i poprawny, zgodnie ze wskazówkami Organizatora. W przypadku braków, instytucja ubiegająca się o przystąpienie do Akcji kulturalnej zobowiązana jest do ich uzupełnienia oraz naniesienia poprawek na żądanie Organizatora, w wyznaczonym przez niego zakresie i terminie. Niezastosowanie się do tego obowiązku w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości udziału w Akcji kulturalnej.
11. W Formularzu należy wskazać osobę kontaktową (w tym numer telefonu oraz adres email) odpowiedzialną za współpracę z Organizatorem. Osoba ta musi być dostępna i odpowiadać bez zbędnej zwłoki na komunikaty oraz zapytania Organizatora, w tym na komunikaty i zapytania dotyczące redakcji programu zgłoszonych wydarzeń. W przypadku nieobecności osoby kontaktowej, instytucja zobowiązana jest wyznaczyć zastępstwo i poinformować Organizatora o danych osoby ją zastępującej (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email).
12. Po zakończeniu Akcji kulturalnej instytucja zobowiązana jest do przekazania Organizatorowi danych dotyczących frekwencji uczestników w organizowanym przez instytucję wydarzeniu. Brak przekazania takich danych skutkuje wykluczeniem instytucji z udziału w Akcji w kolejnym roku.

§ 3.

Warunki wykluczenia instytucji lub programu wydarzeń

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa instytucjom i/lub usunięcia ich wydarzenia z Programu Akcji kulturalnej, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zgłoszone wydarzenie w ocenie Organizatora jest sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obraźliwe, naruszające zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje oraz godzące w porządek publiczny;
 - 2) wydarzenie jest niezgodne z charakterem i celem Akcji kulturalnej, zawiera elementy płatne lub ma charakter komercyjny;
 - 3) zgłoszenie wydarzenia nie nastąpiło w wyznaczonym terminie;
 - 4) zgłoszenie wydarzenia jest niepełne i nie zostało uzupełnione na wezwanie Organizatora w wyznaczonym czasie;
 - 5) Organizator utracił kontakt z instytucją, co oznacza nieudane trzy próby skontaktowania się w ciągu dwóch tygodni z wyznaczoną osobą do kontaktu w sprawie redakcji zgłoszonego programu wydarzeń lub z osobą wskazaną na zastępstwo podczas nieobecności osoby odpowiedzialnej za kontakt.

Decyzja o odmowie uczestnictwa instytucjom lub usunięcia ich programu wydarzeń z Programu Akcji kulturalnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 4.

Zgłoszenie programu wydarzeń

1. Zgłoszenia instytucji do udziału w Akcji kulturalnej dokonuje osoba kontaktowa wyznaczona przez instytucję, za pomocą internetowego Formularza, który dostępny będzie na stronie nocmuzeow.um.warszawa.pl, na fanpage Akcji kulturalnej Noc.Muzeow.w.Warszawie lub w mediach społecznościowych Organizatora.
2. Osoba kontaktowa zgłaszająca wydarzenie poprzez Formularz potwierdza prawdziwość i zgodność ze stanem rzeczywistym danych zawartych w Formularzu.
3. Zgłoszenie polega na poprawnym wypełnieniu Formularza zgodnie z zawartymi w nim wskazówkami. Po poprawnym wypełnieniu, na adres e-mail podany w Formularzu jako kontaktowy zostanie wysłany spersonalizowany link umożliwiający danej instytucji aktualizację Formularza.
4. Akceptacja lub odrzucenie zgłoszenia przez Organizatora nastąpi w terminie **do dnia 31 marca 2025 r.** Najpóźniej w tym terminie, w formie komunikatu wysłanego osobie kontaktowej na adres email wskazany w Formularzu, zostanie przekazana informacja o decyzji akceptującej udział instytucji w Akcji kulturalnej albo o decyzji odrzucającej zgłoszenie.
5. Instytucje zakwalifikowane do udziału w Akcji kulturalnej otrzymają od Organizatora "Manual Nocy Muzeów w Warszawie 2025" (zwany dalej „Manual”). Manual zawiera wytyczne dotyczące wykorzystania kreacji graficznej przygotowanej przez Organizatora na potrzeby spójnej komunikacji wizualnej Nocy Muzeów w Warszawie. Informacje zawarte w Manualu będą mogły być wykorzystane przez instytucje przy tworzeniu grafik na swoich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych. Manual zostanie przesłany instytucjom nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem Akcji kulturalnej.
6. Instytucje, które w danym roku nie zostały przyjęte do udziału w Akcji kulturalnej lub ich wydarzenie zostało usunięte z Programu Akcji kulturalnej, mogą zgłaszać swój udział w kolejnych latach.
7. Instytucje, które w danym roku nie zostały przyjęte do udziału w Akcji kulturalnej lub ich wydarzenie zostało usunięte z Programu Akcji kulturalnej, nie mogą umieszczać informacji o takim udziale, wykorzystywać kreacji graficznej ani nazwy Akcji kulturalnej do promocji swojego wydarzenia lub instytucji. W przypadku stwierdzenia działań, o których mowa w zdaniu poprzednim, instytucja zostanie wykluczona z możliwości zgłoszenia do Akcji kulturalnej na kolejne 5 lat, jak również mogą zostać podjęte przez Organizatora działania natury prawnej.

§ 5.

Zmiany w zgłoszonym programie wydarzeń

1. Wprowadzenie zmian w programie wydarzenia możliwe będzie jedynie w wyznaczonym przez Organizatora terminie. Informacja o takim terminie udzielona zostanie drogą mailową na wskazany w Formularzu adres email osoby kontaktowej.
2. Wprowadzenie zmian w programie wydarzenia po wyznaczonym przez Organizatora w trybie wskazanym w ust. 1 terminie będzie możliwe jedynie w awaryjnych sytuacjach, w szczególności w przypadku choroby artysty, zamknięcia instytucji, zdarzenia o charakterze siły wyższej. W takich przypadkach instytucja zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Organizatora, podając uzasadnienie zmiany.
3. Instytucje, które zmienią program wydarzenia, nie informując Organizatora lub odwołają wydarzenie, nie informując Organizatora, mogą zostać wykluczone z możliwości zgłoszenia do Akcji kulturalnej w kolejnym roku. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania instytucji, o których mowa z zdaniu poprzednim.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgłoszonych w Formularzu przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
2. Dane osobowe wskazanych w Formularzu osób będą przetwarzane zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów organizacji i przeprowadzenia Akcji kulturalnej.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zamieszczona do pobrania w Formularzu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzeprowadzenie, odwołanie części lub całości Akcji kulturalnej spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne (w tym m.in. za dostęp do sieci Internet), mające wpływ na możliwość uczestnictwa w Akcji kulturalnej.



Warszawa

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu (w tym prawo do zmiany terminu Akcji kulturalnej), które nie naruszają praw nabytych instytucji. Zmieniony Regulamin będzie obowiązywać od chwili jego opublikowania na stronach internetowych Organizatora.
4. Zgłoszona instytucja ma prawo zrezygnować z udziału w Akcji kulturalnej. Rezygnacja musi być zgłoszona Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: nocmuzeow@um.warszawa.pl.
5. Bieżące komunikaty na temat Akcji kulturalnej publikowane będą na fanpage w mediach społecznościowych pod adresem: [Noc.Muzeow.w.Warszawie](https://www.facebook.com/Noc.Muzeow.w.Warszawie)
6. Kontakt z Organizatorem możliwy jest drogą mailową pod adresem e-mail: nocmuzeow@um.warszawa.pl .