



REGULAMIN REJESTRACJI WYDARZEŃ INSTYTUCJI BIORĄCYCH UDZIAŁ W NOCY MUZEÓW W WARSZAWIE

Noc Muzeów w Warszawie odbywa się co roku w maju i ma na celu promocję Warszawy poprzez udział podmiotów (placówek) działających w sferze kultury, sztuki, nauki i historii, dalej jako „instytucje”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa zasady udziału instytucji w XX edycji akcji kulturalnej pn. **Noc Muzeów w Warszawie 2024**, zwanej dalej „Akcją kulturalną”, która odbędzie się w dniu **18 maja 2024 r.**
2. Organizatorem Akcji kulturalnej jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie (00-950), dalej jako „Organizator”. Biurem odpowiedzialnym bezpośrednio za organizację Akcji kulturalnej jest Biuro Marketingu Miasta Urzędu m.st. Warszawy.
3. Akcja kulturalna jest organizowana na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Informacje na temat Akcji kulturalnej zostaną opublikowane na oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.
4. Wzięcie udziału w Akcji kulturalnej (jako zgłaszająca się instytucja) jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacją.
5. Do udziału w Akcji kulturalnej zgłaszać mogą się instytucje, których przedmiotem jest działalność w sferze kultury, sztuki, nauki i historii. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może dopuścić instytucje spoza sfer wymienionych w zdaniu poprzednim, uwzględniając m.in. specyfikę zgłaszanej inicjatywy oraz zgodność z celami i charakterem Akcji kulturalnej.
6. Udział w Akcji kulturalnej jest dobrowolny i bezpłatny. Organizator nie zwraca ewentualnych kosztów związanych z uczestnictwem instytucji w Akcji kulturalnej.

§ 2.

Warunki uczestnictwa instytucji w Akcji kulturalnej

1. Do udziału w Akcji kulturalnej przyjmowane będą instytucje, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. Przesłany przez zgłaszającą instytucję program wydarzeń za pośrednictwem Formularza rejestracji wydarzeń (zwanym dalej jako „Formularz”) musi być zgodny z obowiązującym prawem i nie może naruszać dobrego imienia Organizatora.
3. Przesłany przez zgłaszającą instytucję program wydarzeń musi obejmować teren Warszawy. W uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza program wydarzeń uwzględniający miejscowości położone w aglomeracji warszawskiej.



Warszawa

4. Zgłoszony program wydarzeń musi mieć charakter niekomercyjny i wpisywać się w charakter oraz cel Akcji kulturalnej, a udział w nim dla zwiedzających uczestników Akcji kulturalnej musi być nieodpłatny. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji realizacji programu wydarzeń na etapie rejestracji instytucji lub w czasie trwania Akcji kulturalnej.
5. Zgłoszony program wydarzeń musi odbywać się w dniu Akcji kulturalnej najwcześniej od południa, a kończyć się w tym samym dniu lub w przypadku wydarzeń trwających do dnia następnego, kończyć się do godziny 05:00 rano.
6. Zgłoszenie instytucji za pośrednictwem Formularza musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie **najpóźniej do dnia 15 marca 2024 r.** Zgłoszenia wysłane po tym terminie, nie będą brały udziału w Akcji kulturalnej.
7. Przesłane w Formularzu informacje (obejmujące dane instytucji, program wydarzeń oraz fotografie wydarzenia/placówki) muszą być pełne i poprawne, a instytucja musi posiadać niezbędne prawa (w szczególności w zakresie praw autorskich) do ich publikacji oraz realizacji zgłoszonego programu wydarzeń. Przesłane informacje (obejmujące dane instytucji, program wydarzeń oraz fotografie wydarzenia/placówki) zostaną opublikowane na oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.
8. W związku z publikacją, o której mowa w pkt 7 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych oraz praw autorskich. Pełną odpowiedzialność za takie naruszenia ponosi instytucja zgłaszająca.
9. Formularz powinien być wypełniony w sposób pełny i poprawny, zgodnie z instrukcją Organizatora.
10. W przypadku niepełnych informacji w Formularzu, instytucja zgłaszająca program wydarzeń na żądanie Organizatora uzupełni braki i naniesie poprawki w wyznaczonym, przez Organizatora zakresie i terminie. Brak uzupełnienia programu wydarzeń w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Akcji kulturalnej.
11. W Formularzu należy wskazać osobę do kontaktu (w tym numer telefonu oraz adres email), która będzie wyznaczona do współpracy z Organizatorem. Osoba ta musi być dostępna i odpowiadać bez zbędnej zwłoki na komunikaty oraz zapytania Organizatora w sprawie redakcji zgłoszonych wydarzeń. W przypadku nieobecności wyznaczonej osoby, instytucja zgłaszająca jest zobowiązana poinformować Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem o danych osoby ją zastępującej (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email).
12. Każda instytucja zobowiązana jest po Akcji kulturalnej we wskazanym przez Organizatora terminie do przesłania danych dotyczących frekwencji udziału uczestników. W przypadku braku dostarczenia takich danych, instytucja zostanie wykluczona z możliwości udziału na 1 rok w następnej Akcji kulturalnej.

§ 3.

Warunki wykluczenia instytucji lub programu wydarzeń

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa instytucjom i/lub usunięcia ich programu wydarzeń z kalendarium Akcji kulturalnej, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) program wydarzeń zgłoszony przez instytucję jest w ocenie Organizatora sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obraźliwy, niezgodny z ogólnie przyjętymi zasadami lub z charakterem i celem Akcji kulturalnej, zawiera elementy płatne lub ma charakter komercyjny;
 - 2) zgłoszenie programu wydarzeń nie nastąpiło w wyznaczonym terminie;
 - 3) zgłoszenie programu wydarzeń jest niepełne i nie zostało uzupełnione na wezwanie Organizatora w wyznaczonym czasie;
 - 4) Organizator utracił kontakt z instytucją, co oznacza maksymalnie trzy nieudane próby skontaktowania się z wyznaczoną osobą do kontaktu w sprawie redakcji zgłoszonego programu wydarzeń w ciągu dwóch tygodni lub kontaktu z osobą wyznaczoną na zastępstwo na czas nieobecności osoby za taki kontakt odpowiedzialnej.
2. Decyzja o odmowie uczestnictwa instytucjom lub usunięcia ich programu wydarzeń z kalendarium Akcji kulturalnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4.

Zgłoszenie programu wydarzeń

1. Zgłoszenia instytucji do udziału w Akcji kulturalnej dokonuje osoba do kontaktu wyznaczona do tego przez tę instytucję, za pomocą internetowego Formularza, który dostępny będzie na stronie <https://nocmuzeow.um.warszawa.pl/>, w mediach społecznościowych Organizatora oraz na fanpage Akcji kulturalnej <https://www.facebook.com/Noc.Muzeow.w.Warszawie>.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu jako zgłaszająca program wydarzeń instytucji poprzez czynność wysłania Formularza potwierdza prawdziwość i zgodność ze stanem rzeczywistym danych zawartych w Formularzu. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania korekty przesłanego programu wydarzeń przez instytucje lub zredagowania tekstu spełniającego kryteria systemu rejestracji.
3. Zgłoszenie polega na poprawnym uzupełnieniu Formularza, zgodnie z zawartymi w nim wskazówkami. Po prawidłowym wykonaniu tej czynności, na adres email wskazany w Formularzu (osoba do kontaktu), wysłany zostanie komunikat potwierdzający prawidłowe przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem Formularza.
4. Akceptacja lub odrzucenie zgłoszenia przez Organizatora nastąpi w terminie **do dnia 27 marca 2024 r.** Najpóźniej w tym terminie, w formie komunikatu wysłanego osobie do kontaktu na

adres email wskazany w Formularzu, zostanie przekazana informacja o decyzji udziału instytucji w Akcji kulturalnej.

5. Instytucje zakwalifikowane do udziału w Akcji kulturalnej otrzymają od Organizatora "Księgę identyfikacji wizualnej Nocy Muzeów w Warszawie 2024" zwana dalej „Księgą”. Dokument ten zawiera wytyczne dotyczące projektowania grafik zgodnie z założeniami kreacji graficznej. Informacje zawarte w Księdze będą mogły być wykorzystane przez instytucje przy tworzeniu grafik na swoich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych. Księga zostanie przesłana instytucjom nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem Akcji kulturalnej.
6. Instytucje, które w danym roku nie zostały przyjęte do udziału w Akcji kulturalnej lub ich program wydarzeń został usunięty z kalendarium Akcji kulturalnej, mogą zgłaszać swój udział w kolejnych latach.
7. Instytucje, które w danym roku nie zostały przyjęte do udziału w Akcji kulturalnej lub ich program wydarzeń został usunięty z kalendarium Akcji kulturalnej, nie mogą umieszczać informacji o takim udziale, wykorzystywać kreacji graficznej ani nazwy Akcji kulturalnej do promocji swojego programu lub instytucji. W przypadku stwierdzenia działań, o których mowa w zdaniu poprzednim, instytucja zostanie wykluczona z możliwości zgłoszenia do Akcji kulturalnej na kolejne 5 lat, jak również mogą zostać podjęte przez Organizatora działania natury prawnej.

§ 5.

Zmiany w zgłoszonym programie wydarzeń

1. Wprowadzenie zmian w zgłoszonym programie wydarzeń możliwe będzie jedynie w wyznaczonym przez Organizatora terminie. Informacja o takim terminie udzielona zostanie drogą mailową na wskazany w Formularzu adres email (osoba do kontaktu).
2. Wprowadzenie zmian w zgłoszonym programie wydarzeń poza wyznaczonym przez Organizatora terminie możliwe będzie jedynie w awaryjnych sytuacjach takich jak choroba artysty, zamknięcie instytucji, zdarzenia o charakterze siły wyższej. W takich przypadkach instytucja zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Organizatora, podając uzasadnienie zmiany

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgłoszonych w Formularzu przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
2. Dane osobowe wskazanych w Formularzu osób będą przetwarzane zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla celów organizacji i przeprowadzenia Akcji kulturalnej.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zamieszczona do pobrania w Formularzu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzeprowadzenie, odwołanie części lub całości Akcji kulturalnej spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Organizatora, w szczególności zdarzeniami o charakterze siły wyższej.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne (w tym m.in. za dostęp do sieci Internet), mające wpływ na możliwość uczestnictwa w Akcji kulturalnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, które nie naruszają praw nabytych instytucji. Zmieniony Regulamin będzie obowiązywać od chwili jego opublikowania na stronach internetowych Organizatora.
4. Zgłoszona instytucja ma prawo zrezygnować z udziału w Akcji kulturalnej. Rezygnacja musi być zgłoszona Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: nocmuzeow@um.warszawa.pl.
5. Bieżące komunikaty na temat Akcji kulturalnej publikowane będą na fanpage w mediach społecznościowych pod adresem: <https://www.facebook.com/Noc.Muzeow.w.Warszawie>
6. Kontakt z Organizatorem możliwy jest drogą mailową pod adresem e-mail: nocmuzeow@um.warszawa.pl .

Organizator